

# Organizácia sociálnej starostlivosti mesta Šaľa

Horná ul. 11, 927 01 Šaľa, IČO 17641471

V súlade s § 5 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje

## **výberové konanie**

na obsadenie pracovného miesta: **Prevádzkový pracovník v Krízovom centre** na Partizánskej ul. 1 v Šali

### **Kvalifikačné predpoklady:**

- Kvalifikačným predpokladom podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov je ukončené: stredné odborné vzdelanie
- Bez požiadavky na odbornú prax

### **Charakteristika pracovného miesta:**

- Otvára a zatvára zariadenie. Prijíma klientov a urobí záznam o veciach prinesených klientom. Zabezpečuje, aby sa novoprijatý klient podrobil hygienickej očiste.
- Vydáva a vymieňa lôžkoviny, prípadne ďalšie pádlo, zabezpečuje jeho výmenu a jeho odovzdanie do prania i prevzatie čistého pádla.
- Oboznamuje prijímateľov s domácim poriadkom a ďalšími zásadami kolektívneho spolužitia. Vyžaduje ich dodržiavanie.
- Dodržiava osobnú hygienu, čistotu pracovného odevu a stará sa o dodržiavanie hygienických zásad v krízovom centre. Dbá, aby si ráno pred odchodom z krízového centra poupratovali svoje osobné veci i spoločné priestory. Na upratovanie spoločných priestorov zadeľuje službukonajúcich z radov ubytovaných.
- Rieši konflikty a narušenie medziľudských vzťahov medzi prijímateľmi.
- Všetky zvláštne udalosti, ktoré sa počas služby vyskytnú zapíše do denného hlásenia. O mimoriadnych udalostiach okamžite informuje vedúceho zariadenia. Je podľa potreby v styku s Mestskou políciou.
- Dodržiava zásady hygieny, ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci a protipožiarne predpisy. Zodpovedá za bezpečnú prevádzku plynových a elektrických spotrebičov v krízovom centre, pri odchode kontroluje ich vypnutie.
- V dňoch pracovného voľna (soboty, nedele a sviatky) zabezpečuje základnú hygienickú údržbu a dezinfekciu ubytovacích a spoločných priestorov zariadenia v rozsahu vyčistenia podláh ráno po uzatvorení zariadenia pre prijímateľov.
- Riadi sa pokynmi zamestnávateľa, ustanoveniami prevádzkového a vnútorného poriadku zariadenia a internými predpismi OSS.

**Predpokladaný nástup do zamestnania: 01.05.2026, prípadne dohodou**

**Mesačná mzda:** 457,50 EUR brutto – polovičný úväzok

### **Uchádzači k žiadosti o zaradenie do výberového konania doložia:**

- profesijný životopis s uvedením poštového, e-mailového a telefonického kontaktu
- fotokópia dokladu o nadobudnutom vzdelaní
- súhlas s použitím osobných údajov pre potreby výberového konania (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov),

Žiadosť o zaradenie do výberového konania s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť v obálke „Prevádzkový pracovník KC“ osobne do podateľne OSS alebo zaslať poštou na adresu:

**Organizácia sociálnej starostlivosti**

**Horná 11**

**927 01 Šaľa**

**Obálku označiť textom: „Prevádzkový pracovník KC“**